



At: Aelodau'r Pwyllgor Archwilio
Perfformiad

Dyddiad: 19 July 2012

Rhif Union: 01824 712554

ebost: dcc_admin@denbighshire.gov.uk

Annwyl Gyngorydd

Fe'ch gwahoddir i fynychu cyfarfod y **PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD, DYDD IAU, 26 GORFFENNAF 2012** am **11.15 am** yn **CONFERENCE ROOM 1B, COUNTY HALL, RUTHIN.**

**SYLWCH: FE FYDD YNA WEITHDY AELODAU AR GYFER AELODAU'R
PWYLLGOR AM 9.30 A.M. CYN Y CYFARDOF PWYLLGOR EI HUN**

Yn gywir iawn

G Williams
Pennaeth Gwasanaethau Cyfreithiol a Democrataidd

AGENDA

RHAN 1 – GWAHODDIR Y WASG A'R CYHOEDD I FYNYCHU RHAN HON Y CYFARFOD

1 YMDDIHEURIADAU

2 DATGANIADAU O FUDDIANT

Yr Aelodau i ddatgan unrhyw fuddiannau personol neu fuddiannau sy'n rhagfarnu unrhyw fusnes i'w ystyried yn y cyfarfod hwn.

3 MATERION BRYN FEL Y'U CYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Hysbysiad o eitemau y dylid, ym marn y Cadeirydd, eu hystyried yn y cyfarfod fel materion brys dan Adran 100B(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972.

4 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF (Tudalennau 5 - 14)

Derbyn cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Craffu Perfformiad a gynhaliwyd ar 28 Mehefin 2012 (copi'n amgaeedig).

5 ADRODDIAD CYLLID 2012/13 (Tudalennau 15 - 32)

Ystyried adroddiad ar y cyd gan yr Aelod Arweiniol Cyllid ac Asedau a'r Pennaeth Cyllid ac Asedau (copi'n amgaeedig) yn galluogi i'r Pwyllgor adolygu perfformiad y Cyngor mewn perthynas â'i strategaeth gyllidebol ar gyfer 2012/13 fel y diffinnir yn y Cynllun Ariannol Tymor Canol.

6 RHAGLEN WAITH ARCHWILIO (Tudalennau 33 - 54)

Ystyried adroddiad gan y Cydgysylltydd Craffu (copi'n amgaeedig) yn gofyn am adolygiad o flaenraglen y Pwyllgor a diweddarau'r Aelodau ar faterion perthnasol.

7 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR

Derbyn unrhyw ddiweddariad gan gynrychiolwyr y Pwyllgor ar amrywiol Fyrddau a Grwpiau'r Cyngor.

RHAN 2 – EITEMAU CYFRINACHOL

GWAHARDD Y WASG A'R CYHOEDD

Argymhellir yn unol ag Adran 100A(4) Deddf Llywodraeth Leol 1972, y dylid gwahardd y Wasg a'r Cyhoedd o'r cyfarfod wrth ystyried yr eitem ganlynol oherwydd ei bod yn debygol y byddai gwybodaeth eithriedig fel y diffinnir ym mharagraff 14 o Ran 4 o Atodlen 12A i'r Ddeddf yn cael ei datgelu.

8 MONITRO'R CYNLLUN CYFALAF (Tudalennau 55 - 86)

Ystyried adroddiad cyfrinachol ar y cyd gan yr Aelod Arweiniol Cyllid ac Asedau a'r Pennaeth Cyllid ac Asedau (copi'n amgaeedig), yn rhoi diweddariad ar sefyllfa alldro'r cynllun cyfalaf ar gyfer 2011/12 a'r sefyllfa ddiweddaraf ar gyfer 2012/14 a 2014/15 a gofyn am farn y Pwyllgor ar hyn.

AELODAETH

Y Cynghorwyr

Ian Armstrong
William Cowie
Meirick Davies
Richard Davies
Huw Hilditch-Roberts

Geraint Lloyd-Williams
Peter Owen
Allan Pennington
Arwel Roberts
Gareth Sandilands

Colin Hughes

COPIAU I'R:

Holl Gynghorwyr er gwybodaeth
Y Wasg a'r Llyfrgelloedd
Cynghorau Tref a Chymuned

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

PWYLLGOR ARCHWILIO PERFFORMIAD

Cofnodion cyfarfod o'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd yn Council Chamber, County Hall, Ruthin, Dydd Iau, 28 Mehefin 2012 am 9.30 am.

YN BRESENNOL

Y Cynghorwyr Ian Armstrong, Richard Davies, Huw Hilditch-Roberts, Colin Hughes (Cadeirydd), Geraint Lloyd-Williams, Peter Owen, Arwel Roberts a/ac Gareth Sandilandsand Co-opted Members D. Houghton, Dr D. Marjoram a J. Saxon.

Roedd y Cynghorwyr G.M. Kensler, M.L. Holland, H.C. Irving, W.N. Tasker, E.W. Williams yn bresennol fel Sylwedyddion.

HEFYD YN BRESENNOL

Pennaeth Cwsmeriaid a Chymorth Addysg (JW), Pennaeth Addysg (KE), Pennaeth Busnes, Cynllunio a Pherfformiad (AS), Pennaeth Archwilio Mewnol (IB), Rheolwr Cyllid Addysg (CW), Rheolwr Adran: Rheolaeth Rhwydwaith (TT), Rheolwr Gwasanaeth: Datblygu Ansawdd a Systemau (CM), Prif Swyddog Tai (GR) Swyddog Prosiect Gofal Cwsmeriaid (SG), Cydlynnydd Craffu (RE) a Swyddog Gweinyddol (CIW).

Hysbysodd y Cadeirydd y Pwyllgor mai hwn fyddai cyfarfod olaf Mr John Saxon fel Cynrychiolydd Aelodau Cyfetholedig. Diolchodd i Mr Saxon am ei gyfraniad gwerthfawr a'i waith caled a mynegodd ei ddymuniadau da iddo yn y dyfodol. Fe ategodd Aelodau'r Pwyllgor y teimladau a fynegwyd gan y Cadeirydd.

1 YMDDIHEURIADAU

Derbyniwyd ymddiheuriadau am absenoldeb oddi wrth y Cynghorwr(wyr) Ms C. Burgess, William Cowie, Mrs. G. Greenland a/ac Allan Pennington

2 PENODI IS-GADEIRYDD

Mewn perthynas gyda Chyfansoddiad y Cyngor, gofynnwyd am CV's/datganiadau o bartion o ddiddordeb ar gyfer Swyddfa Is-gadeirydd y Pwyllgor. Ni dderbyniwyd dim un CV. Fodd bynnag, cynigiwyd ac eiliwyd y Cynghorydd A. Roberts fel is-gadeirydd i'r swyddfa. Ni dderbyniwyd unrhyw enwebiadau eraill, felly penderfynodd y Pwyllgor mai'r:-

DATRYSIAD - bod y Cynghorydd A. Roberts yn cael ei benodi fel Is-gadeirydd be appointed Vice Chair of the Performance Scrutiny Committee for the ensuing year.

3 DATGANIADAU O DDIDDORDEB

Ni chyflwynwyd unrhyw ddiddordeb personol na rhagfarnol

4 MATERION O FRYS FEL A GYTUNWYD GAN Y CADEIRYDD

Ni chodwyd unrhyw faterion lle teimlai'r Cadeirydd eu bod yn fater o frys i gael eu trafod a'u hystyried yn y cyfarfod. Gweler Rhan 100B(4) o Ddeddf Llywodraeth Leol, 1972.

5 COFNODION Y CYFARFOD DIWETHAF

Cyflwynwyd Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Archwilio Perfformiad a gynhaliwyd ar ddydd Iau 5 Ebrill 2012.

DATRYSIAD – *derbyniwyd a chymeradwywyd y cofnodion fel cofnod cywir a dibynadwy.*

6 CYNLLUN GWEITHREDU ESTYN

Copi o adroddiad y Cyfarwyddwr Addysg, Cyfarwyddwr Cwsmeriaid a Chefnogaeth Addysg, Partneriaethau a Rheolwr Cymunedau a Swyddog Perfformiad a Chynllunio. Dosbarthwyd papurau'r Cynllun a Pherfformiad Busnes yn ystod y cyfarfod.

Cyflwynodd yr adroddiad y cynllun gweithredu a wnaed mewn ymateb i'r argymhellion o arolygiad diweddar ar safon addysg a gwasanaethau'r Cyngor i oedolion a phobl ifanc. Gofynnwyd hefyd am farn yr Aelodau ynglŷn â phriodoledd gweithredoedd ac amserlen adroddiad y cynllun gweithredu gan y Cyfarwyddwr Addysg. Esboniwyd y byddai monitro effeithiol o'r Cynllun Gweithredu yn sicrhau bod y gwendidau yn cael eu hadnabod ac yn cael eu delio er mwyn darparu gwasanaeth a chanlyniadau gwell i'r disgyblion.

Ceisiodd Estyn ateb y tri chwestiwn trwy ddadansoddi'r hunanwerthusiad, data perfformiad, arsylwi dosbarth a chyfarfodydd gyda rhanddeiliaid.

Roedd y feirniadaeth ar y tri chwestiwn yn dda. Beirniadwyd yr agweddau eraill i gyd yn dda hefyd, heblaw am yr Arweiniad a feirniadwyd yn rhagorol.

Gwnaeth Sir Ddinbych gwasanaethau addysgol i blant a phobl ifanc yn flaenoriaeth, gyda dyheadau uchel ar gyfer yr Awdurdod.

Yn sgil ad-drefniant yr archwiliad y canlyniadau oedd bod Aelodau'r Pwyllgor Archwilio yn cael braslun gwell trwy'r Cyngor i gyd am faterion addysgol.

Er mwyn sicrhau datblygiad, awgrymodd Estyn y byddai angen i Sir Ddinbych:-

- (i) wella cywirdeb asesiadau'r athrawon ar ddiwedd cyfnod allweddol 3; a
- (ii) adnabod yr holl wasanaethau ar gyfer plant a phobl ifanc, a sefydlu system effeithiol i fesur dylanwad yr awdurdod a'r partneriaid o ran cael gwerth eich arian allan o'r gwasanaethau.

Cynhyrchodd Sir Ddinbych Cynllun Gweithredu yn esbonio dau o'r argymhellion, a chadarnhawyd bod awgrym 1 ar waith. Mae'r cynllun drafft wedi cael ei gwblhau o fewn y 50 diwrnod gwaith, ac fe fydd yn cael ei weithredu ar ôl cael ei gymeradwyo gan yr Arolygydd Ei Mawrhydi.

Cyfeiriodd Dr D. Marjoram at drefniadaeth y bartneriaeth gwaith ar draws Gogledd Cymru, gan esbonio bod angen adnabod lefelau'r anghenion arbennig o fewn y Cyngor. Bydd hyn yn cynnwys hyblygrwydd o fewn y system i gwrdd â gofynion Sir Ddinbych ac Awdurdodau eraill os yw hynny yn briodol.

Esboniwyd bod 6 o Awdurdodau yn y consortiwm a'r cytundeb gwaith yn cael eu cyflwyno yn gyson i Ysgolion ar draws Gogledd Cymru. Cyfeiriodd Dr Marjoram at bartneriaeth a chytundeb gwaith da a weithredwyd yn Ysgol Plas Brondyffryn, Dinbych.

Darparodd y swyddogion ymatebion yr aelodau i'r cwestiynau:-

- Esboniwyd bod y safonau darllen ac ysgrifennu wedi gwella o fewn y Sir, ond roedd dal lle i wella yn Sir Ddinbych wrth ei gymharu ag awdurdodau eraill. Cydnabuwyd y broblem mewn partneriaeth â'r cynllun prydu ysgol am ddim, gyda safonau Cyfnod Allweddol 2 a 4 yn ddau iawn. Ond roedd y gweithredoedd yn dilyn asesiad safonau ar gyfnod allweddol 3 yn ymddangos yn annheg. Esboniodd y Cynghorydd E.W. Williams bod Gweinidog Llywodraeth Cymru wedi cwestiynu dibynadwyedd proses asesu cyfnod allweddol 3 o ganlyniad i ganlyniadau lefel 2.

Pwysleisiodd y Cyfarwyddwr Cwsmeriaid a chymorth Addysg y pwysigrwydd o gyfuno cyllidebau a rhoi blaenoriaethau i ffynonellau o bwys. Esboniodd y gallai hyn gael ei weithredu drwy ganolbwyntio ar feddwl yn greadigol er mwyn cael y gorau i'r plant a hefyd cadw isadeiledd cynaliadwy o fewn yr ysgolion.

Mewn ymateb i'r materion a godwyd ynglŷn â chyswllt a rhyngweithio rhwng ysgolion cynradd ac uwchradd, cadarnhaodd y Cyfarwyddwr Cwsmeriaid a Chymorth Addysg bod perthynas trawsnewidiol rhwng yr ysgolion. Cyfeiriodd at y trefniadau a gymerwyd i greu adeiledd cadarn a sicrhau cydweithrediad cadarnhaol.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cadeirydd, darparodd y Cyfarwyddwr Addysg fraslun o gronfa ddata'r MBA gan sôn am y cydweithio fel partneriaid. Cadarnhawyd bod gwaith yn cael ei wneud gyda'r Tîm Partneriaid i sicrhau bod systemau yn cael eu defnyddio a'u cydamseru. Amlygodd y pwysigrwydd o ddiweddarau'r system ddata. Cytunwyd ar ddarpariaeth y gwasanaethau a'i ddylanwad ar y safonau. Yn dilyn trafodaeth bellach:-

PENDERFYNWYD:-

- (a) *derbyn yr adroddiad a nodi priodoldeb y camau a'r amserlenni yn y cynllun gweithredu ôl-arolygiad mewn ymateb i'r argymhellion o arolygiad Estyn (Atodiad 1); a*
- (b) *chyflwyno adroddiad cynnydd am weithredu a chyflenwi'r Cynllun Gweithredu i'r Pwyllgor ymhen chwe mis.*

7 MEITHRIN GALLU MEWN YSGOLION

Roedd copi o adroddiad gan y Rheolwr Cyllid Addysg, a oedd yn disgrifio'r canlyniadau ar ôl gweithredu Prosiect Meithrin Gallu mewn Ysgolion, wedi'i gylchredeg gyda'r papurau ar gyfer y cyfarfod.

Cyflwynodd y Rheolwr Cyllid Addysg yr adroddiad a bu'n rhoi gwybod i'r Pwyllgor am effaith y prosiect ar ysgolion a'r datblygiadau sydd ar y gweill i feithrin a datblygu'r adnodd hwn ymhellach. Roedd crynodeb o gefndir model y Prosiect Meithrin Gallu mewn Ysgolion, a ddatblygwyd yn 2011, wedi'i gynnwys yn yr adroddiad. Cydnabuwyd nad oedd un dull a oedd yn addas i bawb ar draws pob clwstwr ac felly addaswyd y model lle'r oedd yn briodol i fodloni'r gwahanol anghenion. Roedd yr adroddiad yn amlinellu'r model terfynol a fabwysiadwyd ar draws pob Clwstwr. Roedd y Fforwm Cyllideb Ysgolion wedi cymeradwyo diwygiad i'r fformiwla cyllido i ysgolion ac roedd yr adroddiad yn amlinellu'r model a ariannwyd yn derfynol a fabwysiadwyd ym mis Ebrill 2012. Mewn ymateb i gwestiwn am y niferoedd mewn ysgolion uwchradd o'u cymharu â nifer yr ysgolion bwydo, eglurodd y Rheolwr Cyllid Addysg fod yr holl ysgolion dan sylw'n cael yr un cyllid ac wedi mabwysiadu eu hoff fodel prosiect i weddu i ofynion eu clwstwr.

Yn sgil gweithredu Rheolwyr Cyllid, roedd sefyllfa ariannol ysgolion wedi gwella'n sylweddol a ffigurau 2012-13 yn awgrymu bod niferoedd yr ysgolion mewn anhawster ariannol wedi lleihau o 8 i 2. Roedd y model a fabwysiadwyd wedi'i gydnabod fel arfer gorau gan Estyn a chan awdurdodau lleol eraill yng Nghymru. Roedd y prosiect wedi datblygu'n sylweddol gyda GAIA Technologies bellach yn mabwysiadu'r model ar gyfer cymorth TGCh i Ysgolion, ac roedd yr adran AD Corfforaethol yn gweithio gydag ysgolion i ddatblygu model tebyg ar gyfer cymorth AD.

Mae'r holl Reolwyr Busnes a Chyllid yn cyfarfod bob mis i drafod a datblygu meysydd penodol ar draws ysgolion gan gynnwys gyda'r flaenraglen waith yn canolbwyntio ar feysydd allweddol gan gynnwys Rheoli ariannol, Caffael, Hyfforddiant a Datblygiad, Iechyd a Diogelwch, Comisiynu, AD. Byddai'r Grŵp yn allweddol yn trawsnewid y ffordd y byddai gwasanaethau cefnogi mewn ysgolion yn gweithio yn y dyfodol.

Darparwyd yr ymatebion canlynol i gwestiynau'r Aelodau:-

- Roedd cymorth cyflenwi absenoldeb oherwydd salwch yn cael ei ddarparu gan y rhwydwaith o Reolwyr Cyllid Ysgolion, gyda chymorth ychwanegol ar gael yn ganolog gan y Cyngor pe byddai gofyn amdano.
- Roedd gan yr Awdurdod y gallu i gael at systemau cyllid ysgolion, eu monitro a chraffu arnynt ar unrhyw adeg benodol ac roedd hyn yn lliniaru risg unrhyw weithgarwch twyllodrus posibl. Amlygwyd hefyd rôl weithgar yr adran Archwilio Mewnol o ran monitro gweithgarwch ariannol.
- Amlinellwyd manylion y broses adrodd i Gyrrff Llywodraethu Ysgolion i'r Aelodau. Roedd pob ysgol yn gyfrifol am eu proses adrodd gyda Swyddogion Cyllid yn mynychu cyfarfodydd Llywodraethwyr Ysgol pe byddai'n ofynnol.
- Amlinellwyd trefniadau clwstwr o ran ysgolion cynradd yn Sir Ddinbych a oedd yn ysgolion bwydo i ysgolion uwchradd y tu allan i'r sir e.e. Ysgol y Castell, Rhuddlan sy'n ysgol fwydo i Ysgol Emrys ap Iwan, Abergele.

- Cadarnhaodd y Rheolwr Cyllid Addysg y byddai'n cyfarfod â'r Pennaethiaid priodol i drafod swydd wag y Rheolwr Busnes ym Mhrestatyn yn y dyfodol agos.

I ateb cwestiwn, bu'r Pennaeth Cymorth Addysg a Chwsmeriaid yn crynhoi rôl Pennaeth, a oedd yn mynnu sgiliau rheoli ac addysgu. Cadarnhaodd fod hyfforddiant yn cael ei ddarparu o ran caffael i gynorthwyo gyda'r agwedd rheoli cyllideb a busnes ar y rôl, a chyfeiriwyd yn benodol at y cais i gynyddu cyfradd ddirprwyo cyllid i ysgolion.

Cyfeiriodd y Cynghorydd E.W. Williams at y cynnig gan rai ACau i bridiannu'r Gyllideb Addysg gyfan. Holodd a fyddai ysgolion am weld gweithred felly o ran dirprwyo, ac awgrymodd y dylai Aelodau etholedig fod yn cwestiynu cyflwyno mesurau felly ac yn ceisio eglurhad o ran pridiannu gan Lywodraeth Cymru. Cadarnhaodd y Rheolwr Cyllid Addysg fod llawer iawn o waith wedi'i wneud yn genedlaethol o ran dirprwyo, ac eglurodd y byddai'r targedau ar gyfer dirprwyo i bob Awdurdod yng Nghymru yn 85% erbyn 2014/15. Ar ôl trafod ymhellach:-

PENDERFYNWYD:-

- (a) *derbyn yr adroddiad, a*
- (b) *nodi'r canlyniadau hyd yma a gallu'r ysgolion wrth symud ymlaen i wella safonau drwy ddefnyddio'r adnodd hwn.*

8 ADRODDIAD PERFFORMIAD CORFFORAETHOL: CHWARTER 4

Roedd copi o adroddiad gan y Rheolwr Gwella Corfforaethol, a oedd yn galluogi'r Cyngor i werthuso cynnydd ar draws meysydd perfformiad allweddol, wedi'i gylchredeg gyda'r papurau i'r cyfarfod.

Eglurwyd y byddai'n ymarfer arferol cyflwyno'r adroddiad i'r Pwyllgor Craffu i gynnwys sylwadau cyn cael ei gyflwyno i'r Cabinet; fodd bynnag, ar yr achlysur hwn, ni fu hyn yn bosibl oherwydd amserlenni. Eglurodd y Pennaeth Perfformiad a Chynllunio Busnes fod yr adroddiad yn galluogi'r Cyngor i werthuso cynnydd a nodi tueddiadau ar draws meysydd perfformiad allweddol. Roedd y prif adroddiad yn cyflwyno crynodeb o eithriadau i bob maes perfformiad. Cefnogwyd yr Atodiad, Adroddiad Eithriadau Cryno, gan benodau unigol a oedd yn rhoi crynodeb manylach o berfformiad ym mhob maes arbennig.

Rhoddyd gwybod i'r Aelodau fod Sir Ddinbych yn Gyngor uchel ei berfformiad ac y dylid ystyried yr Adroddiad Eithriadau Cryno yng nghyd-destun cyfredol gweithgareddau'r Cyngor. Roedd yr adroddiad yn rhoi gwybod am feysydd perfformiad allweddol i'r Cyngor, gan alluogi'r Pwyllgor Craffu Perfformiad i wneud ei waith rheoli perfformiad. Cyflwynodd y sefyllfa ar ddiwedd Chwarter 4 2011-12, sef diwedd y cyfnod i Gynllun Corfforaethol 2009-12. Byddai adroddiad mwy cynhwysfawr i werthuso perfformiad y Cyngor yn 2011-12 yn cael ei gyhoeddi ym mis Hydref 2012. Byddai'r adroddiad hefyd yn gosod perfformiad y Cyngor yng nghyd-destun perfformiad cenedlaethol lle byddai modd.

Roedd manylion perfformiad cyffredinol y Cyngor ar draws y meysydd allweddol a'r cynnydd sylweddol a oedd yn cael ei wneud wedi'u cynnwys yn yr adroddiad. Un ystyriaeth allweddol fu sut i gyflwyno perfformiad. Roedd y Cyngor wedi alinio'r adroddiadau perfformiad am "ddangosyddion" a "mesurau perfformiad" â'r system pedwar Coch, Oren, Melyn a Gwyrdd (COMG) a ddefnyddir gan y Gwasanaethau Archwilio Mewnol i Reoli Risg, ac roedd y dull hwn wedi'i gymhwyso'n ôl-weithredol i'r dangosyddion a'r mesurau perfformiad yng Nghynllun Corfforaethol 2009-12. Roedd y broses o adrodd am berfformiad gweithgarwch, prosiectau a chamau gwella yn parhau am y tro gyda'r system pump CAG a ddefnyddir gan y Fethodoleg Rheoli Prosiectau Corfforaethol, a oedd yn cael ei hadolygu ar y pryd ac a fyddai'n alinio ar ôl ei chwblhau â system pedwar COMG. Am y tro, byddai'r broses o adrodd am waith gwella yn parhau gyda'r dull rheoli prosiect cyfredol. Mewn ymateb i gwestiynau gan y Cadeirydd, bu'r Pennaeth Perfformiad a Chynllunio Busnes yn crynhoi'r system COMG newydd a chytunodd y byddai'r meysydd yn yr adroddiad cyfredol a oedd yn dal i'w dangos fel rhai 'ambr' yn cael eu newid i 'oren' er cysondeb a hwylustod. Cadarnhawyd bod dangosyddion yn gymysgedd o ofynion yr Awdurdod ei hun a dangosyddion cenedlaethol.

Eglurodd y Cynghorydd H. Hilditch-Roberts nad oedd unrhyw arwydd o brofiad a chanfyddiad defnyddwyr gwasanaeth mewn perthynas â mesur darpariaeth y gwasanaeth. Cyfeiriodd y Rheolwr Adran: Rheoli Rhwydwaith at y canfyddiad cyhoeddus nad oedd llwybrau troed yn y Sir wedi gwella. Fodd bynnag, roedd yr ystadegau'n profi i'r gwrthwyneb ac roedd yn teimlo y gallai hyn fod yn berthnasol i nifer o wasanaethau ac y dylai fod yn destun dadl. Roedd y Rheolwr Gwasanaeth: Ansawdd a Datblygu Systemau yn teimlo y dylai esboniadau ddod ynghlwm wrth ddangosyddion, a darparodd enghreifftiau lle'r oedd dangosyddion wedi bod yn goch ond bod y Gwasanaeth dan sylw wedi bod yn perfformio'n dda. Cytunodd yr Aelodau y byddai'n fuddiol darparu eglurhad byr gyda'r dangosyddion.

Eglurodd y Pennaeth Cymorth Addysg a Chwsmeriaid fod amrywiaeth o fesurau'n cael eu datblygu i asesu lefel y gwasanaeth a ddarperir o safbwynt y cwsmer. Eglurodd y Pennaeth Perfformiad a Chynllunio Busnes fod y dangosyddion a ddefnyddir ar hyn o bryd yn ceisio arddangos bod y camau a gymerwyd wedi bod yn effeithiol. Mewn ymateb i gwestiynau, amlinellwyd manylion y meini prawf i nodi dangosyddion, a chytunwyd y byddai cyfeiriad yn cael ei gynnwys yn y dyfodol i nodi a oedd dangosyddion yn rhai cenedlaethol neu leol.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cadeirydd, bu'r Pennaeth Busnes, Cynllunio a Pherfformiad yn manylu ar y sefyllfa o ran Cytundebau Canlyniad gyda Llywodraeth Cymru.

Roedd yr Aelodau'n cefnogi argymhelliad y pwyllgor blaenorol i sefydlu Gweithgor, yn cynnwys pedwar Aelod o'r Pwyllgor, i gyfarfod â'r Pennaeth Archwilio Mewnol a phersonél y Tîm Gwella Corfforaethol er mwyn monitro perfformiad mewn perthynas â'r dangosyddion a'r cytundebau y cytunwyd arnynt. Cytunodd y Pwyllgor i benodi'r Cynghorwyr R.J. Davies, C. Hughes, H. Hilditch-Roberts ac A. Roberts i'r Gweithgor.

PENDERFYNWYD:-

(a) *bod y Pwyllgor Craffu Perfformiad yn nodi'r eithriadau sy'n gysylltiedig â chyflawni'r canlyniadau yn yr adroddiad, a bod unrhyw faterion perthnasol i berfformiad yn cael sylw gyda'r Pennaeth Gwasanaeth a/neu'r Aelod Arwain perthnasol, a*

(b) bod Gweithgor yn cael ei sefydlu yn cynnwys y Cynghorwyr R.J. Davies, C. Hughes, H. Hilditch-Roberts ac A. Roberts i gyfarfod yn rheolaidd â'r Pennaeth Archwilio Mewnol a phersonél y Tîm Gwella Corfforaethol er mwyn monitro perfformiad mewn perthynas â'r dangosyddion a'r cytundebau y cytunwyd arnynt.

9 SAFONAU PERFFORMIAD A DDATGELWYD DRWY'R BROSES GWYNO

Roedd copi o adroddiad gan y Pennaeth Cymorth Addysg a Chwsmeriaid, a oedd yn rhoi gwybod am faterion perfformiad a nodwyd drwy bolisi adborth cwsmeriaid 'Eich Llais', ac a wnaeth argymhellion i fynd i'r afael â'r polisi a'r broses yn briodol, wedi'i gylchredeg gyda'r papurau i'r cyfarfod.

Eglurodd y Pennaeth Cymorth Addysg a Chwsmeriaid fod yr adroddiad yn cyflwyno dadansoddiad o'r adborth a gafwyd drwy bolisi adborth cwsmeriaid Cyngor Sir Ddinbych, 'Eich Llais', yn ystod Chwarterau 3 a 4 o 2011/12 ac yn amlygu meysydd i'w gwella. Cyfeiriodd at yr angen i newid canfyddiad cwynion o ran sut y rhoddwyd gwybod amdanynt, y broses i ymdrin â hwy a'r camau a gymerwyd gan yr Awdurdod o ran yr wybodaeth a gafwyd. Roedd angen newid diwylliant y canfyddiad bod cwynion yn negyddol iddo fod yn ffordd o achosi gwelliannau cadarnhaol. Roedd hefyd angen annog cwsmeriaid i gyflwyno cwynion oherwydd byddai hyn yn bwysig er mwyn i'r Awdurdod fynd i'r afael â phrosesau nad oeddent yn cael eu cyflawni wrth fodd y cwsmer. Cyfeiriwyd at gyflwyno proses cyn gwyno, lle gellid mynd i'r afael â phroblemau cyn eu datblygu'n gwynion, gan ddefnyddio'r wybodaeth a geir i lywio'r gwasanaethau a ddarperir i'r cwsmer.

Darparodd y Swyddog Prosiect Gofal Cwsmeriaid grynodedb mawl o'r adroddiad, gan gynnwys crynodeb o berfformiad, gwybodaeth am nifer y cwynion, amseroedd ymateb i'r cwynion, categorïau cwynion a chanlyniadau cwynion. Roedd y data a ddarparwyd yn yr adroddiad yn cynnwys cwynion a gofnodwyd ar y system CRM ganolog; serch hynny, nid oedd pob cwyn wedi'i chofnodi am resymau a nodwyd yn yr adroddiad. Roedd gwaith pellach yn ofynnol felly i sicrhau bod pob cwyn yn cael ei chofnodi'n ganolog.

Roedd cyfle ac angen i adolygu 'Eich Llais' i sicrhau bod y broses gwyno'n cefnogi uchelgeisiau'r Cyngor ei hun ac yn cyrraedd nod Llywodraeth Cymru. Roedd manylion meysydd i'w cynnwys yn yr adolygiad wedi'u hamlinellu yn yr adroddiad. Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cadeirydd, roedd y Pennaeth Cymorth Addysg a Chwsmeriaid yn rhagweld y byddai'r Pwyllgor yn cael gwybod am ganlyniad yr adolygiad ym mis Medi neu fis Hydref 2012. Cytunodd Aelodau'r Pwyllgor y dylai cylch gwaith y Gweithgor, sydd i'w sefydlu i fonitro perfformiad, hefyd gynnwys ystyried yr adolygiad o'r broses gwyno. Cytunodd yr Aelodau i alw'r Gweithgor cyn cyfarfod nesaf y Pwyllgor Craffu.

Cyfeiriodd y Cynghorydd H. Hilditch-Roberts at y broses o gwyno ac amlygodd mor bwysig yw sicrhau cysondeb drwy'r holl wasanaethau wrth fonitro cwynion a mynd

i'r afael â hwy. Dywedodd hefyd fod angen monitro pob cwyn a geir ac olrhain ei chynnydd.

Mewn ymateb i gwestiwn am bwysigrwydd cysylltiadau cyfathrebu cryf rhwng y Cyngor Sir a'r Cyngorau Tref a Chymuned, bu'r Pennaeth Cymorth Addysg a Chwsmeriaid yn amlinellu'r mentrau a gyflwynwyd i gryfhau cysylltiadau â Chyngorau Tref a Chymuned.

Cyfeiriodd y Cadeirydd at gwynion mewn perthynas â'r Gwasanaethau Tai, tudalen 87 o'r adroddiad, cwynion yn codi o 11 i 17, a hefyd tudalen 91 lle dim ond 4 allan o 23 cwyn yn C3 ac 1 allan o 21 yn C4 a gafodd ymateb cyn pen yr amserlen ofynnol. Roedd sefyllfa debyg wedi codi hefyd o ran cwynion gwasanaethau cymdeithasol yn y ddau chwarter ar dudalen 91. Bu'r Prif Swyddog Tai'n amlinellu'r mesurau a gyflwynwyd gan y Gwasanaethau Tai i fynd i'r afael â'r cwynion a gafwyd, a'u cofnodi, ac i newid y broses ddilynol. Cadarnhaodd y byddai swyddogion yn cael hyfforddiant am y broses gwyno ac y byddai gwaith yn cael ei wneud gyda'r cyhoedd i wella cysylltiadau a gwasanaethau i gwsmeriaid. Dywedodd y Swyddog Prosiect Gofal Cwsmeriaid wrth yr Aelodau fod y broses gwyno yn y Gwasanaethau Tai wedi'i chamddefnyddio mewn rhai achosion yn gais i hyrwyddo gwaith cynnal a chadw, ac eglurodd y byddai angen dull cofnodi cywirach i adnabod y math hwn o gwyn.

Mewn ymateb i gwestiwn gan y Cadeirydd am nifer y statws 'Coch' yn dangos o ran nifer y cwynion yn y Gwasanaeth Adfywio, Cynllunio a Diogelu'r Cyhoedd, dywedodd y Swyddog Prosiect Gofal Cwsmeriaid y gallai niferoedd anwadalu rhwng cyfnodau. Lle'r oedd nifer fach yn unig wedi'u cael gan faes gwasanaeth, gallai unrhyw newid ddangos fel canran uchel ac oherwydd y goddefiad a ddefnyddir gellid tynnu sylw iddynt wedyn fel rhai 'Coch'. Eglurodd mai dyna a ddigwyddodd gyda'r gwasanaeth hwn a chynghorodd adolygu'r rhain gan dynnu sylw i golofn olaf y tabl, Argymhelliad, a fyddai'n darparu gwell argraff o'r angen i weithredu.

PENDERFYNWYD:-

- (a) *bod y Swyddog Cwynion Corfforaethol yn adolygu'r polisi adborth cwsmeriaid cyfredol yng nghyd-destun perfformiad yr Awdurdod o ran trin cwynion, ac yn gweithio gyda'r Uwch Dîm Arwain i wella perfformiad. Byddai'r adolygiad yn cynnwys y materion a nodwyd yn yr adroddiad, ond ni fyddai'n canolbwyntio ar y rhain yn unig.*
- (b) *bod y Gweithgor, a sefydlwyd i fonitro perfformiad Gwasanaethau, yn cynnwys yn ei gylch gwaith ystyried yr Adolygiad o'r Broses Cwynion Cwsmeriaid, a bod y Gweithgor yn cael ei alw cyn cyfarfod nesaf y Pwyllgor Craffu; a*
- (c) *bod y Pwyllgor yn cael adroddiad pellach yn yr hydref yn disgrifio'r newidiadau a gynigiwyd i'r polisi ar ôl yr adolygiad uchod.*

10 RHAGLEN WAITH Y PWYLLGOR CRAFFU

Roedd copi o adroddiad gan y Cydlynnydd Craffu, a oedd yn gofyn i'r Pwyllgor adolygu ei Flaenraglen Waith a chytuno iddo ac a oedd yn rhoi gwybod y

diweddaraf am faterion perthnasol, wedi'i gylchredeg gyda'r papurau i'r cyfarfod. Roedd atodiadau amrywiol ynghlwm wrth yr adroddiad, a chyfeiriadau atynt wedi'u cynnwys yn yr adroddiad.

Cyfeiriodd y Cydlynnydd Craffu at y Flaenraglen Waith ddrafft ar gyfer cyfarfodydd y dyfodol fel y'i disgrifiwyd yn Atodiad 1, a etifeddwyd gan y Pwyllgor blaenorol. Cyfeiriodd at baragraff 4 o'r adroddiad a oedd yn nodi cylch gorchwyl a swyddogaethau'r Pwyllgor, ac amlygodd mor bwysig yw rôl y pwyllgor Craffu Perfformiad yn y broses graffu. Cytunodd yr Aelodau â'r awgrym y dylid galw Gweithdy i helpu i nodi ac egluro rôl y Pwyllgor Craffu Perfformiad o ran rheoli perfformiad yn yr Awdurdod a rôl y Pwyllgor Llywodraethu Corfforaethol.

Bu'r Pwyllgor yn ystyried y Flaenraglen Waith ddrafft a chytunwyd y gellid defnyddio'r Gweithdy hefyd i archwilio'r Flaenraglen Waith. Eglurodd y Cydlynnydd Craffu ei bod wedi cael cais ar lafar i ohirio'r eitem ar Orfodi Cynllunio, a oedd wedi'i threfnu ar hyn o bryd ar gyfer cyfarfod mis Gorffennaf 2012, a chyfeiriodd at nifer gormodol y 10 eitem ar yr atodlen i'w hystyried yng nghyfarfod mis Medi 2012. Cytunodd yr Aelodau i ohirio'r eitem Gorfodi Cynllunio a chynnal gweithdy ar reoli perfformiad, ac ar Flaenraglen Waith y Pwyllgor, cyn ei gyfarfod busnes ar 26 Gorffennaf 2012. Byddai'r Gweithdy'n dechrau am 9.30am. a'r cyfarfod cyhoeddus yn dechrau am 11.15am.

Bu'r Pwyllgor yn ystyried penodi Cynrychiolwyr Pwyllgor ar Grwpiau a Byrddau canlynol y Cyngor:-

Grwpiau Herio Perfformiad Gwasanaeth – gwahoddwyd pob Pwyllgor Craffu i benodi cynrychiolydd i bob Grŵp i fod yn gyswllt i'r Pwyllgor ar gyfer pob gwasanaeth. Roedd trosolwg o'r broses wedi'i gynnwys yn Atodiad 5 i'r adroddiad. Pwysleisiwyd bod gan yr arweinwyr gwasanaeth a benodwyd gan y Pwyllgor Craffu Perfformiad rôl bwysig a phwrpasol i'w chwarae mewn cefnogi a herio gwasanaethau i gyflawni mewn perthynas â'u targedau perfformiad a'u cynlluniau busnes ac effeithlonrwydd. Penodwyd yr Aelodau canlynol:-

Tai a Datblygu Cymunedol – y Cynghorydd C.L. Hughes
Gwasanaethau Plant a Theuluoedd – y Cynghorydd A. Roberts
Gwasanaethau Busnes ac Oedolion – y Cynghorydd C. Hughes
Gwasanaethau Amgylcheddol – y Cynghorydd R.J. Davies
Gwasanaethau Cyfreithiol a Democratig a Busnes – y Cynghorydd W.L. Cowie
Perfformiad a Chynllunio Busnes – C.L. Hughes
Addysg a Chymorth Addysg a Chwsmeriaid – y Cynghorydd A. Roberts
Cyfathrebu, Marchnata a Hamdden – y Cynghorydd G.Lloyd-Williams
Cyllid ac Asedau – y Cynghorydd I.W. Armstrong
Adfywio – y Cynghorydd G. Sandilands
Prifffyrdd a Seilwaith – y Cynghorydd P.W. Owen
Cynllunio a Diogelu'r Cyhoedd – y Cynghorydd M.Ll. Davies
Adnoddau Dynol Strategol – y Cynghorydd H. Hilditch-Roberts

Grŵp Buddsoddi Strategol – Penododd yr Aelodau'r Cynghorydd G. Sandilands i wasanaethu ar y Grŵp Buddsoddi Strategol, a fyddai'n cyfarfod bob mis i ystyried

gofynion cyfalaf y Cyngor yn y dyfodol a chynigion am gyllid cyfalaf a grantiau allanol. Roedd cylch gorchwyl y Grŵp wedi'i gynnwys fel Atodiad 6 i'r adroddiad.

Bwrdd Rhaglen Gydweithio Conwy a Sir Ddinbych – Roedd yr adroddiad yn amlinellu aelodaeth a rôl y Bwrdd ac roedd copi o gylch gorchwyl y Bwrdd wedi'i gynnwys yn Atodiad 7 i'r adroddiad. Cytunodd y Pwyllgor i benodi'r Cynghorydd A. Roberts i'w gynrychioli ar y Bwrdd a'r Cynghorydd C. Hughes yn ddirprwy gynrychiolydd y Pwyllgor ar y Grŵp pe byddai'r Cynghorydd Roberts yn methu â mynychu. Ar ôl trafod ymhellach:-

PENDERFYNWYD:-

- (a) *gohirio'r eitem Gorfodi Cynllunio tan yr hydref 2012.*
- (b) *galw Gweithdy ar 26 Gorffennaf, 2012 am 9.30am, gyda'r cyfarfod busnes yn dechrau am 11.15am*
- (c) *penodi'r Aelodau a restrwyd uchod i wasanaethu ar bob un o'r Grwpiau Herio Perfformiad Gwasanaeth.*
- (d) *enwebu'r Cynghorydd G. Sandilands i wasanaethu ar Grŵp Buddsoddi Strategol y Cyngor, ac*
- (e) *enwebu'r Cynghorydd A. Roberts i wasanaethu ar Fwrdd Rhaglen Gydweithio Conwy a Sir Ddinbych, gyda'r Cynghorydd C. Hughes yn ddirprwy gynrychiolydd.*

11 ADBORTH GAN GYNRYCHIOLWYR Y PWYLLGOR

Darparodd y Cadeirydd gynodeb byr o'i bresenoldeb yn nhri o'r cyfarfodydd Herio Perfformiad. Dywedwyd wrth yr Aelodau fod amserlen ddiwygiedig o'r cyfarfodydd Herio Perfformiad i ddod, gan gynnwys amseroedd a dyddiadau, wedi'i chylchredeg.

Daeth y cyfarfod i ben am 13.20pm.

Adroddiad i: Pwyllgor Craffu Perfformiad

Dyddiad y Cyfarfod: 26 Gorffennaf 2012

Aelod/Swyddog Arweiniol: Aelod Arweiniol dros Gyllid ac Asedau
/Pennaeth Cyllid ac Asedau

Awdur yr Adroddiad: Pennaeth Cyllid ac Asedau

Teitl: Adroddiad Cyllid 2012/13

1. Am beth mae'r adroddiad hwn yn sôn?

Mae'r adroddiad amgaeedig yn Adroddiad Cyllid a gyflwynwyd i'r Cabinet yn gynharach y mis hwn; mae'n adolygu safle cyllidol y Cyngor fel ag yr oedd ar ddiwedd mis Mehefin 2012. Cynhwysa'r adroddiad gyllideb referniw'r Cyngor a'r gyllideb Cyfrif Referniw Tai.

2. Beth yw'r rheswm dros greu'r adroddiad hwn?

Adolygu perfformiad y Cyngor yn erbyn ei strategaeth gyllidebol ar gyfer 2012/13, fel y diffinnir yn y Cynllun Ariannol Tymor Canolig (CATC).

3. Beth yw'r Argymhellion?

Nodi'r safle ariannol diweddaraf ac adnabod meysydd o orwariant/tanwariant posib a phwysau cyllidebol a gweithredu strategaeth gyllidebol y Cyngor a'r CATC.

4. Manylion yr Adroddiad.

Mae'r adroddiad amgaeedig yn ymdrin â safle'r gyllideb referniw ddiweddaraf, cynnydd o ran gwireddu arbedion hyd yma a chrynodeb o'r cyfrif referniw tai a'r cynllun cyfalaf tai.

5. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu tuag at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

Rheolaeth effeithiol o gyllidebau cyfalaf a referniw'r Cyngor a gweithredu'r strategaethau cyllidebol a gytunwyd sy'n ffurfio sylfaen gweithgareddau ym mhob maes, gan gynnwys blaenoriaethau corfforaethol.

6. Faint fydd yn ei gostio a sut fydd yn effeithio gwasanaethau eraill?

Cyfeiriwch at yr adroddiad cabinet amgaeedig; adroddir y manylion yn llawn yno.

7. Pa ymgynghoriadau a gynhaliwyd?

Argymhellwyd y gyllideb refeniw gan y Cabinet a chytunwyd yn ffurfiol gan y Cyngor yn dilyn cylched helaeth o heriau gwasanaeth. Cymeradwywyd y cynllun cyfalaf gan y cyngor yn dilyn craffu gan Grŵp Strategol Asedau a Chyfalaf ac argymhelliad gan y Cabinet. Cymeradwywyd y Cyfrif Refeniw Tai yn dilyn ymgynghoriad gydag aelodau etholedig a chynrychiolwyr y ffederasiwn tenantiaid.

8. Datganiad gan y Prif Swyddog Cyllid

Cynhwysir datganiad llawn y Prif Swyddog Cyllid yn yr adroddiad Cabinet amgaeedig.

9. Beth yw'r peryglon ac a oes unrhyw beth y gallwn ei wneud i'w lleihau?

Gweler yr adroddiad cabinet amgaeedig.

10. Y Pŵer i wneud Penderfyniad

Mae angen i awdurdodau Lleol wneud trefniadau o dan Adran 151 Deddf Llywodraeth Leol 1972 i weinyddu eu materion ariannol yn briodol.

Swyddog Cyswllt:

Prif Gyfrifydd
01824 706090

Report To: CABINET

Date of Meeting: 17th July 2012

Lead Cabinet Member: Councillor Julian Thompson-Hill

Lead Officer: Paul McGrady, Head of Finance & Assets

Title: Finance Report

1 What is the report about?

The report gives details of the council's revenue budget and savings as agreed for 2012/13 as at the end of June 2012. The report also gives a summary update of the Capital Plan, the Housing Revenue Account and Housing Capital Plan.

In addition, the report brings forward a recommendation from the Strategic Investment Group for approval. It relates to a capital scheme to improve the provision of library services in Prestatyn.

2 What is the reason for making this report?

The report advises members of the format of the budgets and sets out the reporting structure for the coming year. At this stage there are no deviations from the agreed budget strategy for 2012/13 as defined in the Medium Term Financial Plan, the Capital Plan and the Housing Stock Business Plan.

To seek Cabinet approval for a significant capital scheme.

3 What are the Recommendations?

Members note the budgets and savings targets for the year and progress against the agreed budget strategy.

Members approve the capital project to improve library services in Prestatyn as shown in Appendix 5.

4 Report details

The latest revenue budget forecast is presented as **Appendix 1** and shows a balanced position across all services, including schools and corporate budgets.

The Housing Revenue Account summary is also included in Appendix 1 for information but this is a separate fund and not part of the council's revenue budget.

Appendix 2 to this report gives an update showing progress against the savings and pressures agreed as part of the 2012/13 budget setting process. In total, net savings of £3.443m were agreed and £1.312m (38%) has been achieved with £2.131m (62%) still classed as in progress. Although 62% of the items are still classed as 'in progress' none of the savings listed are thought to be unachievable and this % should drop significantly during the course of the next few months.

5 How does the decision contribute to the Corporate Priorities?

Effective management of the council's revenue and capital budgets and delivery of the agreed budget strategy underpins activity in all areas, including corporate priorities.

6 What will it cost and how will it affect other services?

This section of the report is used to highlight any key variances from budget or savings targets, risks or potential additional savings that may arise throughout the year and to give a more general update on the Capital Plan and the Housing Revenue Account. The position at this early stage of the financial year assumes very little variances from the agreed budgets but detailed below are those service areas that warrant further explanation. Undoubtedly, variances will emerge across services as the year progresses. In addition, ahead of the next Cabinet Report Departments will need to clearly set out how they intend to utilise any revenue underspends that are being rolled forward from the 11/12 financial year.

Revenue Budget – the main points at this early stage are:-

Communication, Marketing & Leisure – The budget for the Rhyl Integrated Children's Centre Oaktree Centre is under pressure due to the loss of £80K grant funding. While the service is taking action to reduce expenditure it is likely that this facility will overspend by £40K. Future years' pressures will be dealt with during the service challenge / budget setting process.

In the **Planning, Regeneration & Regulatory Services** Department there is potentially a £50K pressure on the Rhyl Regeneration revenue budget as a result of unfunded staffing posts within the team and also due to increased costs associated with the Rhyl in Bloom project. It is proposed that part of the £91K Regeneration underspend from 11/12 is rolled forward to finance these costs in 12/13.

Adult Services budgets are shown as balanced but at this stage assume that approximately £312K of the Supporting People Reserve will be used to fund the pressures within year. This was part of the strategy agreed at previous Service Challenge meetings and the specific reason for the original creation of the Reserve.

The **Environment Services Department** has a budget savings target of £771K for 12/13 and encouragingly is already well on course to achieve this high level of savings.

Schools - as at June the projected 2012-13 school balances are £1,757m. This is a negative movement of £44k from the balances of £1,801m brought forward in 2011-12. We are currently working with 2 schools that are in financial difficulty with their deficit balances totalling (£401k). These schools have recovery plans in place and are actively working to the targets set out in these plans.

Capital Plan – The final outturn for 2011/12 was £34.047m. Expenditure to the end of June 2012 is £2.39m against a plan of £36.6m for 2012/13. **Appendix 3** shows a summary of the 2011/12 expenditure and 2012/13 plan, together with details of how it is financed. An overview of major capital projects is shown as Appendix 4.

In June, the Strategic Investment Group was presented with two capital projects to consider. The first is the subject of a separate report in relation to the Ruthin Leisure complex. The second was in relation to a project to relocate and improve the library facilities in Prestatyn. A submission in relation to this project is included as Appendix 5. The Strategic Investment Group recommends that Cabinet approves both projects.

Housing Revenue Account (HRA) – The latest HRA forecast shows a planned in-year deficit of £202k. This includes funding capital expenditure of £602k from revenue as part of the agreed Housing Stock Business Plan for 2012/13. The Business Plan remains viable and based on the latest forecast, the HRA balance carried forward will be £662k.

The Housing Capital Plan is forecast to spend £7.5m in 2012/13 which is part-funded by prudential borrowing (£4.4m). The achievement of Welsh Housing Quality Standard by the end of 2012/13 remains on target and a detailed stock condition survey is being completed currently. This survey will help inform capital investment and business planning assumptions going forward.

A summary of the latest HRA position is shown in the table on the following page.

Housing Revenue Account & Capital Plan Summary:

<u>Housing Revenue Account Summary 2012/13</u>	
<u>June 2012</u>	
Expenditure	£'000
Housing Management & Maintenance	5,683
Capital Charges	2,661
Subsidy	3,148
Provision for Bad Debts	29
Revenue Contribution to Capital	602
Total Expenditure	12,123
Income	
Rents	11,753
Garages	159
Interest	9
Total Income	11,921
In Year Deficit	-202
HRA Balance Carried Forward	662

<u>Housing Capital Plan</u>	
<u>June 2012</u>	
	£,000
Planned Expenditure	7,452
Funded By:	
Major Repairs Allowance	2,400
Revenue Contribution	602
Capital Receipts	17
Prudential Borrowing	4,433
Total	7,452

7 What consultations have been carried out?

The revenue budget was recommended by cabinet and agreed formally by council after an extensive round of service challenges. The capital plan was approved by council following scrutiny by the Strategic Investment Group and recommendation by cabinet. The Housing Revenue Account has been approved following consultation with elected members and tenant federation representatives.

8 Chief Finance Officer Statement

This report highlights the revenue and capital budgets as agreed for 2012/13 and demonstrates how the council's finances will be reported to Cabinet throughout the year. Services are expected to deliver the savings agreed through the Service Challenges and budget setting processes and at this stage seem to be on target to achieve these. The next report will give an updated position and also show how Departments intend to utilise any revenue underspends rolled forward from 2011/12. It is important that

services continue to manage budgets prudently and that any in-year surpluses are considered in the context of the medium-term financial position.

Economic Commentary & Treasury Management Update

The financial markets remain extremely volatile and this continues to limit the number of institutions with which the council can invest and the length of investments the council can make. Both of these issues limit the returns the council can achieve. As the uncertainty in the markets continues, the council's policy limits most new investments to overnight deposits. There are only two counterparties with which the council is prepared to place funds for up to one week. This strategy of making very short-term investments is likely to continue for the medium term.

Total borrowing currently stands at £135m at an average rate of 5.74% and total investments are £34.5m at an average rate of 0.94%.

9 What risks are there and is there anything we can do to reduce them?

This is the most challenging financial period the council has faced and failure to deliver the agreed budget strategy will put further pressure on services in the current and future financial years. Effective budget monitoring and control and early reporting of variances will help ensure that the financial strategy is achieved.

Specific risks are apparent when dealing with capital projects and can include expenditure or time overruns, funding issues and other non-financial considerations. A robust approval mechanism and close financial monitoring and reporting, along with effective project management procedures, help to minimise these risks.

The HRA is undertaking a considerable capital investment to improve the housing stock and using borrowing and grants to fund the works. Any borrowing must be affordable and the regular monitoring and annual approval and viability assessment of the Housing Stock Business Plan ensures that this is so.

10 Power to make the Decision

Local authorities are required under Section 151 of the Local Government Act 1972 to make arrangements for the proper administration of their financial affairs.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Appendix 1

DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL REVENUE BUDGET MONITORING REPORT 2012/13

Forecast as at 30/06/2012	Budget			Projected Outturn			Variance			Net	Variance Previous Report
	Expenditure	Income	Net	Expenditure	Income	Net	Expenditure	Income	Net		
	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	£'000	%	£'000
Business Planning & Performance	1,197	-224	973	1,197	-224	973	0	0	0	0.00%	0
Legal & Democratic Services	2,065	-553	1,512	2,065	-553	1,512	0	0	0	0.00%	0
Finance & Assets	14,270	-7,265	7,005	14,270	-7,265	7,005	0	0	0	0.00%	0
Highways & Infrastructure	20,112	-9,667	10,445	20,112	-9,667	10,445	0	0	0	0.00%	0
Planning, Regeneration & Public Protection	5,714	-1,936	3,778	5,764	-1,936	3,828	50	0	50	1.32%	0
Adult & Business Services	44,809	-12,959	31,850	44,809	-12,959	31,850	0	0	0	0.00%	0
Children & Family Services	9,799	-1,029	8,770	9,799	-1,029	8,770	0	0	0	0.00%	0
Housing Services	1,842	-1,461	381	1,842	-1,461	381	0	0	0	0.00%	0
Communication, Marketing & Leisure	9,963	-4,661	5,302	10,003	-4,661	5,342	40	0	40	0.75%	0
Strategic HR	1,558	-470	1,088	1,558	-470	1,088	0	0	0	0.00%	0
Customer Services	4,092	-999	3,093	4,092	-999	3,093	0	0	0	0.00%	0
Environment	19,071	-8,304	10,767	19,071	-8,304	10,767	0	0	0	0.00%	0
Modernising Education	1,476	-321	1,155	1,476	-321	1,155	0	0	0	0.00%	0
School Improvement & Inclusion	10,811	-7,476	3,335	10,811	-7,476	3,335	0	0	0	0.00%	0
Total Services	146,779	-57,325	89,454	146,869	-57,325	89,544	90	0	90	0.10%	0
Corporate	44,674	-36,670	8,004	44,674	-36,670	8,004	0	0	0	0.00%	0
Precepts & Levies	4,569	0	4,569	4,569	0	4,569	0	0	0	0.00%	0
Capital Financing	12,656	0	12,656	12,656	0	12,656	0	0	0	0.00%	0
Total Corporate	61,899	-36,670	25,229	61,899	-36,670	25,229	0	0	0	0.00%	0
Council Services & Corporate Budget	208,678	-93,995	114,683	208,768	-93,995	114,773	90	0	90	0.08%	0
Schools	70,460	-7,756	62,704	70,504	-7,756	62,748	44	0	44	0.07%	0
Total Council Budget	279,138	-101,751	177,387	279,272	-101,751	177,521	134	0	134	0.08%	0
Housing Revenue Account	11,841	-11,912	-71	12,123	-11,921	202	282	-9	273	-384.51%	0

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Appendix 2 Medium Term Financial Plan Update 2012/13
Update to 30/06/2012

<u>Ref</u>	<u>Action</u>	<u>Status</u>	<u>Saving</u> <u>£'000</u>	<u>Total</u> <u>£'000</u>
General				
A3	Convert Essential Car Users to Casual	In proaress	200	
A7	Costs of Democracy	In progress	20	
				220
Support Services Review				
C1	HR Review - Ongoing Impact of Centralisation	In progress	45	
C3	Legal services - phase 1	Achieved	70	
C4	Democratic support	Achieved	28	
C5	ICT/IM Structure	In progress	60	
C6	ICT/IM Procurement	In progress	25	
C7	Finance & Assets	Achieved	300	
				528
Service Challenges				
Leisure, Libraries & Community Development				
Da1	Leisure Services-New Booking System	Achieved	30	
Da2	Back office co-located with Youth	Achieved	30	
Da3	Transfer Town Halls to Town Councils	Achieved	80	
Da5	Remove subsidy by increasing income	In progress	120	
				260
Environmental Services				
Db2	Renegotiate recylcate and disposal contracts	Achieved	510	
Db3	Service Redesign (Refuse)	Achieved	200	
Db4	Regional Waste Procurement budget	Achieved	134	
Db7	Other Reorg Savings	Achieved	20	
Db9	Fleet Efficiency	In progress	138	
Db12	Public Conveniences	Achieved	10	
Db14	WAG Waste Target Pressures	Achieved	-366	
Db15	Free School Meals Cost Pressures	Achieved	-20	
Db16	Countryside staff reduction	Achieved	50	
Db17	Tourism Service Redesign	In progress	49	
Db18	Regeneration Service Redesign	Achieved	46	
				771
Planning and Public Protection				
Dc1	Review of Regeneration	In progress	10	
EC21	Review Pest Control	Achieved	20	
EC23	Review Building Control	In progress	20	
EC24	Review of Planning Policy Service	In progress	20	
EC25	Review of CCTV service	In progress	30	
EC27	Review of Trading Standards	Achieved	50	
EC28	Licensing	Achieved	20	
				170
Highways & Infrastructure				
EC12	Passenger Transport	In Progress	35	
EC13	Parking	In Progress	70	
EC15	Development Control	In Progress	18	
	NWTRA Fees	Achieved	100	
EC16	Winter Maintenance	In Progress	65	
				288
Adult Social Services				
Df1	Cefndy Healthcare,	In Progress	43	
Df2	Closer working of Fin assessments & Benefits	In Progress	30	
Other Adult Services				
Df4	Service Restructure	In Progress	130	
Older People				
Df5	Externalise elements of Home Care	In Progress	15	
Df6	Day care - review and rationalise	In Progress	30	
Df7	Review Meals on Wheels	In Progress	64	
Df8	Impact of investment in reablement	In Progress	75	
Df9	Residential Care - Impact of Extra Care	In Progress	100	
Mental Health				
Df11	Management Changes	In Progress	19	
Df12	Partnership Efficiency Savings	In Progress	26	

		<u>Status</u>	<u>Saving £,000</u>	<u>Total £'000</u>
Adult Social Services (con'd)				
Physical Disability & Impairment				
Df13	ISIL Scheme	In Progress	18	
Df14	Reablement Intervention	In Progress	26	
Df15	Telecare	In Progress	20	
Other Adult Services				
Df16	Administration Rationalisation	In Progress	67	
Df17	Systems Thinking and Vacancy Control	In Progress	40	
Business Support & Development				
Df18	PMDF Grant - Loss of funded posts	In Progress	152	
Df19	Workforce Development Review	In Progress	20	
				875
School Improvement & Inclusion				
Dh1	Service Restructure	In Progress	100	100
Children & Family Services				
Staffing				
Dj3	Other Staff Savings	In Progress	21	
Refocus on Core Business				
Dj5	Re-shaping Supervised Contact Service	In Progress	43	
Dj8	Reduction in Independent (external) Placement Provision	In Progress	48	
Decommissioning Services				
Dj11	Voluntary Organisation Grants	In Progress	37	
	Child Trust Funds	In Progress	2	
Dj12	Parenting Programme	In Progress	82	
Dj14	Rhyl Adventure Playground	In Progress	61	
Pressures				
Dj18	In-house Fostering	In Progress	-224	
Dj20	Legislative	In Progress	-28	
				42
Housing				
	Various Small savings	In Progress	7	7
REGIONAL WORKING/COLLABORATION				
ENW1	Education Regional Board	In Progress	25	
ENW2	Social Care Regional Board	In Progress	25	
				50
OUTSOURCING				
G2	Bodelwyddan Castle	In Progress	18	
G4	ECTARC	In Progress	10	
				28
Other Cultural/Heritage activities				
H1	Pavilion Theatre	In Progress	50	
H2	Ruthin Craft Centre	In Progress	20	
H3	Llangollen Pavilion	In Progress	25	
H4	Heritage facilities	In Progress	9	
				104
Total Savings 2012/13				3,443
Summary:				
Savings Achieved/Replaced or Pressures Confirmed			1,312	38
Savings In Progress/Being Reviewed			2,131	62
Savings Not Achieved/Deferred			0	0
Total			3,443	

APPENDIX 3

Denbighshire County Council - Capital Plan 2011/12 - 2014/15
Position to June 2012

	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15
	£000s	£000s	£000s	£000s
Capital Funding:				
1 General Funding:				
Unhypotheated Supported Borrowing	4,132	8,679	3,152	2,994
General Capital Grant	2,247	3,251	1,931	1,931
General Capital Receipts	2,586	768	0	0
Earmarked Capital Receipts	535	258	0	0
	9,500	12,956	5,083	4,925
2 Prudential Borrowing	9,077	12,576	3	300
3 Reserves and Cera	905	1,736	0	0
4 Specific Grants and Contributions	14,565	11,089	4,163	961
Total Finance	34,047	38,357	9,249	6,186
Total Estimated Payments	-34,047	-36,644	-4,166	-1,261
Contingency	0	-1,713	-1,000	-1,000
Earmarked Contingency	0	0	0	0
Unallocated Reserve	0	0	0	0
Funding available	0	0	4,083	3,925

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Appendix 4 Major Capital Projects Update

Rhyl Coastal Defence

Budget	£8.246m Phases 1 & 2
Funding	WAG Grant
Expenditure to Date	£7.677m
Comments	<p>This coastal defence scheme will reduce the flood risk to over 2000 properties and 500 businesses in West Rhyl.</p> <p>Phases 1 & 2 are the works to the inner harbour and river training wall. These works are anticipated to be fully complete by early July. Feedback on the scheme has been very positive.</p> <p>Final costings suggest costs are £100k over the contract target. The contractor is liable for 50% of this cost. It is hoped that the Welsh Government (WG) will also fund £50k.</p> <p>Meetings have been held with WG in relation to phase 3 – works from Sydenham Avenue to the Drift Park. It is hoped that with the necessary funding, works can commence in 2013/14.</p> <p>In an effort to build the defences as originally planned, which provides both coastal defence and enhances the amenity of the promenade, a bid for additional funding has been submitted to WG. This could potentially add £1m to the indicative WG allocation of £2.25m</p>
Forecast Expenditure 12/13	£569k

Highways Programme Works

Budget	£3.650m
Funding	£3.650m Prudential Borrowing
Expenditure to Date	£0.280m
Comments	<p>An allocation of £3.650m was made to progress highways capital works as part of the 2012/13 Capital Bid process. An update on the use of this funding was recently provided to all Councillors.</p>
Forecast Expenditure 12/13	£3.650m

Property Acquisition & Demolitions, Rhyl Going Forward

Budget	£4.36m
Funding	£2.32m SRA Grant ; DCC Prudential Borrowing £1,025k , PEG £220k; THI £168k; WEFO £535k; DCC £95k
Expenditure to Date	£2.66m
Comments	<p>Council have previously approved the purchase of a number of properties in Rhyl with a view to demolition and the provision of public realm works. Latest updates are as follows:</p> <p>25 & 26 West Parade A compulsory Purchase order is currently being made.</p> <p>26 - 30 Abbey Street The Council is currently demolishing these properties.</p>
Forecast Expenditure 12/13	£0.120m

Appendix 5

Summary of Proposal

Relocation of Prestatyn Library

This proposal is for the relocation of Prestatyn library to 21 Kings Avenue.

Cabinet, at its meeting on 24 January 2012 approved the option to re-locate Prestatyn library to 21 Kings Avenue, and for the submission of a grant application to CYMAL.

In April 2012, CYMAL awarded Denbighshire County Council a grant for £300k towards the relocation of its library service in Prestatyn.

The proposed new facility will be modern, inviting and provide improved ICT provision including WiFi and self service terminals that are not currently available in Prestatyn.

The library will be designed as a modern media centre and will include a variety of specialist areas such as:

- Children's zone
- Refreshment area
- Business zone – hot desks
- Skype/Web conferencing facilities
- Comfort zone for reading
- Adult learning zone
- 3D media resources centre – cameras, docking stations and Kindles
- Flexible spaces to create an events area
- Pre school reading/play zone
- Archive material, exhibition displays & advice centre

The latest cost estimate for the scheme is £648k. It is proposed that the funding will be made up as follows:

	£k
• Cymal Grant Award	300
• DCC Library service Prudential Borrowing	148
• Capital Receipts/DCC funding	200

The relocation of the library to 21 Kings Avenue would allow the authority to be in a position to review the future of the existing facility and land. However, this is a strategic site, and the authority would look at the whole site options.

The Prudential Borrowing repayment would be £9.5k per annum over 20 years. This would be met through realigning resources across the library portfolio.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Adroddiad i:	Pwyllgor Archwilio Perfformiad
Dyddiad y Cyfarfod:	26 Gorffennaf 2012
Ysgrifennydd yr Adroddiad:	Cydgysylltydd yr Archwiliad
Teitl:	Rhaglen Waith yr Archwiliad

1. Beth mae'r adroddiad yn trafod?

Mae'r adroddiad yn cyflwyno'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad sy'n cynnwys drafft o'r rhaglen waith i'r aelodau ei ystyried.

2. Beth yw pwrpas llunio yr adroddiad hwn?

I annog y Pwyllgor i adolygu a chytuno ar y rhaglen ar gyfer gwaith yn y dyfodol. Mae'r adroddiad hefyd yn rhoi gwybodaeth ddiweddar i'r aelodai ar faterion cyfredol.

3. Beth yw'r argymhellion?

Bod y Pwyllgor yn ystyried y wybodaeth a gyflwynwyd ac yn:

3.1 cymeradwyo, adolygu neu gywiro'r rhaglen waith i'r dyfodol pan fo hynny yn briodol, ac yn

3.2 enwebu cynrychiolydd o'r Pwyllgor i gynrychioli ar y Grŵp Monitro Safonau Ysgolion.

4. Manylion yr adroddiad.

4.1 Mae Adroddiad 6 o Gyfansoddiad Cyngor Sir Ddinbych yn gosod telerau'r gyfeiriadaeth, nodweddion ac aelodaeth ar gyfer pob Pwyllgor Archwilio. Gweler y rheolau ar gyfer y pwyllgorau archwilio o dan Rhan 4 o'r Cyfansoddiad.

4.2 Nododd y Cyfansoddiad bod angen i bwyllgorau archwilio'r Cyngor baratoi a chadw cofnod o'i rhaglen ar gyfer gwaith yn y dyfodol. Wrth adolygu a rhoi blaenoriaethau i faterion, gall aelodau sicrhau bod y rhaglen waith yn cael ei drosglwyddo ar agenda i'r aelodau.

4.3 Ers sawl blwyddyn bellach mae pwyllgorau archwilio Sir Ddinbych wedi bod yn ceisio lleihau eu nifer o adroddiadau sy'n cael eu hystyried mewn cyfarfodydd i ddim mwy na phedwar. Nid yw hyn yn cynnwys adroddiad rhaglen waith y Pwyllgor. Y pwrpas o wneud hyn yw hwyluso dadl fwy effeithiol ar bob mater.

4.4 Gofynnwyd i'r Pwyllgor i ystyried y drafft ar gyfer y rhaglen waith i gyfarfodydd yn y dyfodol, gan ei gymeradwyo, adolygu neu ei gywiro fel y bo'n briodol: (Gweler atodiad 1).

- Materion a godwyd gan aelodau'r Pwyllgor
- Materion a gyfeiriwyd atynt yn grwpiau'r Cadeirydd a'r Is-gadeirydd.

- Perthnasedd i flaenoriaethau'r Pwyllgor/Cyngor/Cymunedau.
- Cynllun Corfforaethol y Cyngor ac Adroddiad Blynyddol Cyfarwyddwr dros Wasanaethau Cymdeithasol.
- Pwysau gwaith y cyfarfod.
- Amser
- Canlyniadau
- Materion allweddol a gwybodaeth i gael ei gynnwys yn yr adroddiad
- Swyddogion ac/neu aelodau'r Cabinet i gael eu gwahodd (os ydy eu presenoldeb yn hanfodol neu o werth).
- Anelir y cwestiynau i'r Swyddogion neu aelodau arweiniol o'r Cabinet.

4.5 Wrth ystyried materion a fydd yn cael eu cynnwys yn y dyfodol ar gyfer y rhaglen waith, gall yr aelodau ddilyn y cwestiynau isod wrth benderfynu pa bynciau sy'n addas ar gyfer y rhaglen waith:

- Beth yw'r mater?
- Pwy yw'r rhanddeiliaid?
- Beth arall sy'n cael sylw?
- Beth sydd angen i'r archwilyr ei wybod? a
- Pwy fydd yn gallu cynorthwyo?

4.6 Fel y soniwyd uchod ym mharagraff 4.2, mae Cyfansoddiad y Cyngor yn gofyn i'r pwyllgor archwilio i baratoi a chadw golwg ar raglen waith y dyfodol. Er mwyn cynorthwyo'r broses o flaenoriaethu adroddiadau, gallu'r Swyddogion drefnu trafodaeth ar agenda fusnes y Pwyllgor er mwyn gwneud cais swyddogol yn gofyn i'r Pwyllgor ystyried derbyn adroddiad ar y materion yma. Gellir gwneud hyn trwy gyflwyno 'ffurflen gynnig' sy'n pwysleisio'r pwrpas, pwysigrwydd a photensial canlyniadau'r pynciau a awgrymwyd. Mae un ffurflen gynnig wedi'i chwblhau wedi cael ei derbyn (atodiad 2) ac fe gaiff ei hystyried gan y Pwyllgor yn ystod y cyfarfod. Mae'r cais yn ymwneud â Chynllun Corfforaethol y Cyngor 2012-17.

Monitro Perfformiad a Throsglwyddiad y Cynllun Corfforaethol

4.7 Nid oes disgwyl i'r Swyddogion fod yn y sefyllfa o gyflwyno adroddiad Cwarter 1 o'r Perfformiad am y flwyddyn 2012/13 erbyn yr Hydref. Y rheswm am hyn yw na fydd y Cyngor yn mabwysiadu'r Cynllun Corfforaethol 2012-17 cyn yr hydref. O ganlyniad bydd yr adroddiad monitro cyntaf yn cael ei gyflwyno i'r aelodau ynn Ionawr 2012. Fe fydd yn ymdrin ag ail chwarter blwyddyn yr adroddiad, a bydd adroddiadau dilynol yn cael eu cyflwyno ym mis Ebrill ac yn gynnar yn ystod haf 2013. Bydd y Grŵp Monitro Perfformiad Gwaith a gafodd ei sefydlu gan y cyfarfod diwethaf, yn cwrdd â Swyddogion Tîm Datblygu Corfforaethol a Phennaeth Archwilio Mewnol. Byddan nhw yn trafod yng nghyfarfodydd y Cabinet ac yn archwilio perfformiad y Cyngor wrth drosglwyddo'r Cynllun Corfforaethol, Cytundebau'r Canlyniadau ac yn tynnu sylw'r Cabinet ar unrhyw faterion sy'n codi pryder.

'Eich Llais' Polisi Cwyno ac Adroddiadau Monitro Chwarterol

- 4.8 Derbyniodd y Pwyllgor adroddiad monitro o bolisi Cwyno 'Eich Llais' yn ystod y cyfarfod diwethaf. Fe'i hysbyswyd y byddai adolygiad o'r polisi yn cael ei gyflwyno yn fuan iawn. Mae pedwar aelod o'r Pwyllgor wedi cael eu penodi i gynrychioli ar y grŵp gweithio sy'n adolygu. Er mwyn sicrhau bod y polisi yn datblygu'r modd mae'r Cyngor yn delio â chwynion, mae'r Swyddogion wedi gwneud cais bod yr adroddiadau monitro yn cael eu cyflwyno i'r Pwyllgor yn chwarterol. Pe bai'r Pwyllgor yn cytuno dros y cais hwn, byddai'r adroddiad yn cael ei gyflwyno i'r aelodau yng nghyfarfodydd Hydref 2012, Chwefror a Mai 2013. Gofynnwyd i'r Pwyllgor i ystyried y cais hwn.

Blaen raglen y Cabinet

- 4.9 Wrth benderfynu ar y rhaglen waith i'r dyfodol mae'n bwysig i bwyllgorau archwilio ddilyn rhaglen waith y Cabinet sydd wedi ei drefnu yn barod. Gweler blaen raglen waith y Cabinet yn Atodiad x3.

4.10 Datblygiad ar Benderfyniadau'r Pwyllgor

Mae'r tabl yn grynodedd o benderfyniadau diweddar y Pwyllgor. Mae hefyd yn rhoi cyngor i aelodau ar ddatblygiad eu gweithredoedd. Gweler Atodiad x4 sydd yn glwm i'r adroddiad hwn.

5. Grwpiau Archwilio'r Cadeiryddion a'r Is-gadeiryddion

- 5.1 O dan drefniadau archwilio'r Cyngor mae'r Grwpiau Archwilio'r cadeiryddion a'r Is-gadeiryddion wedi bod ynghlwm â'r rôl o gyd-drefnu'r pwyllgor. Wrth berfformio'r rôl yma gallan nhw ddylanwadau ar bwyllgorau archwilio unigol i gymryd rheolaeth ar ambell i bwnc.
- 5.2 Mae'r Pwyllgor Archwilio Perfformiad wedi ystyried yr adroddiadau monitro yn chwarterol ac ar gyllid y brif raglen. Un o ofynion Mesurau Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 oedd bod pob awdurdod lleol yn sefydlu pwyllgor archwilio, a'i bwrpas byddai adolygu, archwilio a thrafod adroddiadau ac argymhellion mewn perthynas gyda chyllid y Cyngor. Mae Sir Ddinbych wedi neilltuo'r Pwyllgor Llywodraeth Corfforaethol fel eu pwyllgor archwilio. O ganlyniad bydd disgwyl iddo archwilio a monitro buddion ariannol y Cyngor. Yn sgil hyn, cynhaliwyd cyfarfod ar 5 Gorffennaf ar gyfer Grwpiau Archwilio'r Cadeiryddion a'r Is-gadeiryddion. Trafodwyd y dyblygiadau posib rhwng dyletswyddau'r Pwyllgor Llywodraeth Corfforaethol a Phwyllgor Archwilio Perfformiad. Trafodwyd hyn mewn perthynas gyda chyllid yr archwiliad a phenderfynwyd byddai'r Pwyllgor Llywodraeth Corfforaethol yn ystyried cyllid a buddion yr adroddiad o fis Medi 2012 ymlaen. Wrth gymryd yr agwedd hon fe fydd yn creu mwy o le ar raglen waith ymlaen y Pwyllgor Archwilio Perfformiad, ac fe fydd yn cymhwyso pynciau eraill o bwys.

6. Apwyntio Cynrychiolwyr i'r Pwyllgor, Grwpiau'r Cyngor a Byrddau

- 6.1 Mae angen i bob pwyllgor archwilio yn eu tro benodi cynrychiolwyr o blith yr aelodau i gynrychioli ar nifer o Grwpiau a Byrddau'r Cyngor. Yn ystod cyfarfod diwethaf y Pwyllgor, apwyntiwyd cynrychiolwyr i fod ar nifer gwahanol o Grwpiau Gwasanaeth Sialensiau, Grŵp Buddsoddiad Strategaethol a Bwrdd Rhaglen Cydweithredol Sir Ddinbych a Chonwy.
- 6.2 Ers cyfarfod diwethaf y Pwyllgor derbyniwyd cais arall ar gyfer penodi cynrychiolydd. Y tro hwn, mae angen penodi aelod o'r Pwyllgor i gynrychioli ar y Grŵp Monitro Safonau Ysgolion. Gweler copi telerau'r gyfeiriadaeth y Grŵp dan atodiad x5 o'r adroddiad hwn.

7. Sut mae'r penderfyniad yn cyfrannu tuag at y Blaenoriaethau Corfforaethol?

Bydd archwiliad effeithiol yn cynorthwyo'r Cyngor i drosglwyddo'r blaenoriaethau corfforaethol yn ôl anghenion a dymuniadau'r gymuned a'i phreswylwyr. Bydd datblygiad ac adolygiad cydweithredol o'r rhaglen waith yn hwb i'r Cyngor wrth fonitro ac adolygu materion y polisi.

8. Beth fydd y costau a sut bydd yn effeithio ar wasanaethau eraill?

Efallai bydd angen i'r gwasanaethau rhannu amser y swyddogion wrth iddyn nhw weithio ar y Pwyllgor. Bydd y gweithredoedd hyn yn cael eu hadnabod ar raglen gwaith ymlaen y Pwyllgor a bydd ystyriaethau i bob canlyniad.

9. Pa ymgynghoriadau a wnaed?

Nid oes dim yn hanfodol ar gyfer yr adroddiad hwn. Fodd bynnag, mae'r adroddiad a'r ystyriaethau o raglen waith ymlaen y pwyllgor yn cynrychioli'r broses ymgynghori gyda'r Pwyllgor mewn perthynas gyda'r rhaglen waith.

10. Beth yw'r risgiau a sut gallwn eu lleihau?

Nid oes dim risgiau wedi cael eu hamlygu mewn perthynas gydag ystyriaethau blaen raglen y Pwyllgor. Fodd bynnag, wrth adolygu'r rhaglen waith yn rheolaidd, gall y Pwyllgor sicrhau bod ardaloedd y risgiau yn cael eu hystyried a'u hasesu. O ganlyniad, pan fydd risg yn codi, bydd yr argymhellion yn cael eu gwneud ar ôl ystyried y risgiau.

11. Y gallu i wneud penderfyniadau

Mae Erthygl 6.3.7 o Gyfansoddiad y Cyngor yn mynnu bod pwyllgorau archwilio'r Cyngor yn paratoi ac yn cadw llygad ar eu rhaglen waith ar gyfer y dyfodol.

Swyddog Cyswllt:

Cydgysylltydd yr Archwiliad Rhif Ffôn: (01824) 712554

E-bost: dcc_admin@denbighshire.gov.uk

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Note: Any items entered in italics have not been approved for inclusion at the meeting shown by the Committee. Such reports are listed here for information, pending formal approval.

Meeting	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
6 September	1 Transformation of Post 16 Education [Education]	To present the draft proposals for transforming the provision of post 16 education in Denbighshire	The development of a viable and robust policy for the delivery of post 16 education in the county	John Gambles	May 2011 rescheduled by SCVCG November 2011
	2 Post 16 School Transport [Education]	To consider the effectiveness of the delivery of post 16 education in the County and its associated costs	Development of an effective and efficient transport strategy that will contribute to improved achievements and outcomes for pupils and students	John Gambles/Carly Wilson	By SCVCG November 2011
	3 Schools in Financial Difficulty [Education]	To scrutinise the progress achieved to date by those schools identified as being in financial difficulty in delivering their recovery plans and reducing their deficits, and the potential impact on their educational performance	Efficient use of the Authority's resources and identification of measures to support financial recovery and aid educational and financial performance	Ivan Butler/Carly Wilson	January 2012
	4 Denbighshire School Funding Formula Review [Education item]	To review the proposals for the framework for the new Funding Formula in Mainstream and Special Schools	Members support the outline proposals and are happy that they will provide a robust and effective formula for school funding	Carly Wilson	May 2012
	5 <i>Corporate Plan 2012-17 [Lead Member for Modernisation to be invited]</i>	<i>To consult with the Committee on the Council's draft Corporate Plan</i>	<i>Effective input into the Corporate Plan 2012-17 and scrutiny of the draft corporate priorities and improvement objectives to ensure that the</i>	<i>Alan Smith/Tony Ward</i>	<i>July 2012</i>

Tudalen 40

Meeting	Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			<i>process for its development have been robust</i>		
18 October	1 Review of Foundation Phase Provision and outcomes of Foundation Phase Data, KS 2 and KS3 assessments [Education]	To consider the findings of the Review of the Foundation Phase and the provisional exam and teacher assessment results	Identification of any shortfalls in performance and development of measures to improve performance and the delivery of education	Gwenn Brockley/Julian Molloy	By SCVCG November 2011
	2 Planning Enforcement	Details of financial, legal and other resources available to the Planning Enforcement Team and its performance in delivering its services	Identification of options to alleviate pressures and improve the Council's performance in this service area	Gary Williams/Paul Mead	February 2012 (rescheduled March 2012 and June 2012)
	3 Corporate Complaints Policy	To consider the findings of the review of the Corporate Complaints Policy	The development of a complaints process that delivers better outcomes for service users and the Authority as a whole	Jackie Walley/Steven Goodrum	June 2012
	4 Review of Licensing Matters	To consider the findings of the comprehensive review of licensing matters and procedures conducted by the Internal Audit Department (with specific emphasis on taxi licensing and safeguarding responsibilities)	The development of robust licensing policies and procedures that will provide assurances that the Council is taking all reasonable measures with respect to complying with all licensing and safeguarding legislation, and in mitigating risks to vulnerable groups who use services licensed by the Authority	Ivan Butler/Graham Boase	April 2012 (rescheduled by SCVCG April 2012 and July 2012)
	5 <i>Your Voice' complaints performance (Q1)</i>	<i>To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints</i>	<i>Identification of areas of poor performance with a view to the development of</i>	<i>Jackie Walley/Steven Goodrum</i>	<i>July 2012</i>

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			<i>process</i>	<i>recommendations to address weaknesses.</i>		
	6	Annual Performance Review Report 2011/12	To report the Council's performance against the set PIs for 2011/12	Identification of trends or areas of poor performance leading to recommendations to address declining performance and realise the Council's ambition to be a high performing authority	Tony Ward	September 2011 (rescheduled July 2012)
29 November	1	Corporate Risk Register	To consider the Council's Corporate Risk Register	Identification of effective measures to address the high level risks	Tony Ward	February 2012
	2	Draft Tenancy Agreement and Handbook	To consult on the draft new tenancy agreement and handbook	Formulation of recommendations with respect to the new agreement and handbook for submission to Cabinet	Peter McHugh	February 2012
	3	<i>Your Voice' complaints performance (Q2)</i>	<i>To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process</i>	<i>Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.</i>	<i>Jackie Walley/Steven Goodrum</i>	<i>July 2012</i>
10 January 2013	1	External Examinations and Teacher Assessments 2010 – 2011 [Education]	To review the performance of schools and that of looked after children	Scrutiny of performance leading to recommendations for improvement	Julian Molloy	By SCVCG November 2011
	2	Estyn Action Plan [Education]	To monitor the progress achieved to date in implementing the actions to address the 2 recommendations in the 2012	Better quality services and better outcomes for pupils through early identification of any slippages in progressing actions, or in implementing	Karen Evans/Diane Hesketh	June 2012

Tudalen 42

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
			Estyn Inspection of the Quality of Education Services	mitigating measures to address risks identified		
	3	Corporate Plan 2012/13 (Q2)	To monitor the Council's performance in delivering its Corporate Plan 2012/13	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Tony Ward	July 2012
21 February	1	Your Voice' complaints performance (Q3)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.	Jackie Walley/Steven Goodrum	July 2012
11 April	1	Corporate Plan 2012/13 (Q3)	To monitor the Council's performance in delivering its Corporate Plan 2012/13	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Tony Ward	July 2012
23 May	1	Your Voice' complaints performance (Q4)	To scrutinise Services' performance in complying with the Council's complaints process	Identification of areas of poor performance with a view to the development of recommendations to address weaknesses.	Jackie Walley/Steven Goodrum	July 2012
June/July (tbc)	1	Corporate Plan 2012/13 (Q4)	To monitor the Council's performance in delivering its Corporate Plan 2012/13	Ensuring that the Council meets its targets, delivers its Corporate Plan and the Council's services in line with its aspirations and to the satisfaction of local residents	Tony Ward	July 2012

Meeting		Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered
Sept/Oct (tbc)	1	Annual Performance Review Report 2011/12	To report the Council's performance against the set PIs for 2011/12	Identification of trends or areas of poor performance leading to recommendations to address declining performance and realise the Council's ambition to be a high performing authority	Tony Ward	July 2012
Nov/Dec (tbc)						

Future Issues

Item (description / title)	Purpose of report	Expected Outcomes	Author	Date Entered

Information/Consultation Reports

Date	Item (description / title)	Purpose of report	Author	Date Entered
Information Report July 2012	Library Service's 4 th Assessment Framework 2011-14 – Annual Return 2011/12	To inform the Committee of the County's Library Service's Annual Return 2011/12 to CyMAL	Arwyn Jones	October 2011
Information Report September 2012	Service Challenge Process Update	To update the Committee on the outcomes of the latest round of service challenges and assist it to identify slippages in performance or pressures facing services for the purpose of initiating measures to address any problems	Alan Smith/Tony Ward	April 2012

15/07/2012

Note for officers – Committee Report Deadlines

Meeting	Deadline	Meeting	Deadline	Meeting	Deadline
6 September	23 August	18 October	4 October	29 November	15 November

Performance Scrutiny Work Programme.doc

PROPOSAL FORM FOR AGENDA ITEMS FOR SCRUTINY COMMITTEES		
NAME OF SCRUTINY COMMITTEE	Performance Scrutiny	
DATE OF MEETING / TIMESCALE FOR CONSIDERATION	6 September 2012	
TITLE OF REPORT	Briefing on the Corporate Plan 2012-17	
P U R P O S E	1. Why is the report being proposed? (see also the checklist overleaf)	Briefing Performance Scrutiny on the draft Corporate Plan is a key consultative step that will help enable the final version of the Corporate Plan to be adopted by Full Council.
	2. What issues are to be scrutinised?	Scrutiny of the draft corporate priorities and improvement objectives that are out to public consultation and will form the Corporate Plan 2012-17
	3. Is it necessary/desirable for witnesses to attend e.g. lead members, officers/external experts?	Yes, the Lead Member for Modernisation and the Head of Business Planning and Performance.
	4. What will the committee achieve by considering the report?	An effective input into the Corporate Plan 2012-17, and reassurance that the process of its development has been robust.
	5. Score the topic from 0 – 4 on aims & priorities and impact (see overleaf)*	Aims & Priorities
ADDITIONAL COMMENTS	4	
REPORTING PATH – what is the next step? Are Scrutiny's recommendations to be reported elsewhere?	4	
AUTHOR	Alan Smith/Tony Ward	

Please complete the following checklist:

	Yes	No
Is the topic already being addressed satisfactorily?	X	
Is Scrutiny likely to result in service improvements or other measurable benefits?	X	
Does the topic concern a poor performing service or a high budgetary commitment?		X
Are there adequate resources / realistic possibility of adequate resources to achieve the objective(s)?	X	
Is the Scrutiny activity timely, i.e. will scrutiny be able to recommend changes to the service delivery, policy, strategy, etc?	X	
Is the topic linked to corporate or scrutiny aims and priorities?	X	
Has the topic been identified as a risk in the Corporate Risk Register or is it the subject of an adverse internal audit or external regulator report?		X

*The following table is to be used to guide the scores given:

Score	Aims & Priorities	Impact
0	No links to corporate/scrutiny aims and priorities	No potential benefits
1	No links to corporate/scrutiny aims and priorities but a subject of high public concern	Minor potential benefits affecting only one ward/customer/client group
2	Some evidence of links, but indirect	Minor benefits to two groups/moderate benefits to one
3	Good evidence linking the topic to both aims and priorities	Moderate benefits to more than one group/substantial benefits to one
4	Strong evidence linking both aims and priorities, and has a high level of public concern	Substantial community-wide benefits

SCORING

Aims & Priorities

4	Possible topic for Scrutiny – to be timetabled appropriately	Priority topic for Scrutiny – for urgent consideration
3		
2	Reject topic for Scrutiny – topic to be circulated to members for information purposes	Possible topic for Scrutiny – to be timetabled appropriately
1		

0 1 2 3 4
Impact

CABINET: FORWARD WORK PROGRAMME

4 SEPTEMBER 2012	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Regional CCTV	Cllr David Smith / Graham Boase
Child Protection Family Support Project – Contract Exemption Report	Cllr Bobby Feeley / Katie Newe
West Rhyl Housing Improvement Project – Compulsory Purchase Order	Cllr Hugh Evans / Gerald Thomas
West Rhyl Housing Improvement Project – Confirmation of the Project Brief	Cllr Hugh Evans Peter McDermott / Gerald Thomas
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
25 SEPTEMBER 2012	
Regional Collaborative Committees	Cllr Hugh Evans / Sally Ellis / Jenny Elliot
Review of Faith Based Education Provision	Cllr Eryl Williams / Jackie Walley
Ruthin Schools Review	Cllr Eryl Williams / Jackie Walley
Treasury Management Review	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Vulnerable Families Generic Floating Support Project - Contract Award Report	Cllr Bobby Feeley / Katie Newe
Mental Health Homeless Supported Housing Project - Contract Award Report	Cllr Bobby Feeley / Katie Newe
REEMA Properties, Meliden – Building Option and Funding Model	Cllr Hugh Irving / Peter McHugh
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
23 OCTOBER 2012	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Highways and Infrastructure Collaboration	Cllr David Smith / Stuart Davies
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
20 NOVEMBER 2012	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator

18 DECEMBER 2012	
Welsh Housing Quality Standards	Cllr Hugh Irving / Peter McHugh
Financial Update Report	Cllr J Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
15 JANUARY 2013	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
19 FEBRUARY 2013	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
19 MARCH 2013	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
16 APRIL 2013	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator
14 MAY 2013	
Financial Update Report	Cllr Julian Thompson-Hill / Paul McGrady
Items from Scrutiny Committees	Scrutiny Coordinator

Updated 17/07/2012 KEJ

Progress with Committee Resolutions

Date of Meeting	Item number and title	Resolution	Progress
28 June 2012	6. Estyn Action Plan	<p>RESOLVED:-</p> <p><i>(a) to receive the report, and note the appropriateness of actions and timescales in the post inspection action plan in response to the recommendations from the Estyn inspection (Appendix 1); and</i></p> <p><i>(b) that a progress report on the implementation and delivery of the Action Plan be presented to the Committee in six months time.</i></p>	Report scheduled into the Committee's forward work programme for January 2013
	8. Quarterly Performance Report 2011/12 (Q4)	<p>RESOLVED – that:-</p> <p><i>(a) the Performance Scrutiny Committee notes the exceptions associated with achieving the outcomes in the report, and that any performance related issues be pursued with the appropriate Head of Service and/or Lead Member, and</i></p> <p><i>(b) a Working Group be established consisting of Councillors R.J. Davies, C. Hughes, H. Hilditch-Roberts and A. Roberts to meet on a regular basis with the Head of Internal Audit and Corporate Improvement Team personnel for the purposes of monitoring performance against the agreed indicators and agreements.</i></p>	Relevant officers advised of the appointments
	9. Performance	RESOLVED – that the:-	

	<p>Standards Revealed through the Complaints Process</p>	<p>(a) Corporate Complaints Officer review the current customer feedback policy in the context of the Authority's performance in complaints handling, and work with the Senior Leadership Team (SLT) to improve performance. The review to include, but not exclusively focus on, the issues identified in the report.</p> <p>(c) Working Group, established to monitor Services' performance, include within its remit consideration of the Customer Complaints Process Review, and that the Working Group be convened prior to the next meeting of the Scrutiny Committee; and</p> <p>(d) Committee receive a further report in the autumn detailing the changes proposed to the policy following the above</p>	<p>Arrangements in hand to convene a meeting of the Working Group in the near future</p> <p>Report scheduled into the Committee's work programme for October 2012 along with regular quarterly monitoring reports thereafter</p>
	<p>10. Scrutiny Work Programme</p>	<p>RESOLVED – that:-</p> <p>(a) the Planning Enforcement item be deferred until the autumn of 2012.</p> <p>(b) a Workshop be convened on the 26th July, 2012 at 9.30 a.m., with the business meeting commencing at 11.15 a.m.</p> <p>(c) the Members listed above be appointed to serve on each of the Service Performance Challenge Groups.</p> <p>(d) Councillor G. Sandilands be nominated to serve on the Council's Strategic Investment Group, and</p> <p>(e) Councillor A. Roberts to nominated serve on the Conwy and Denbighshire Collaboration Programme Board, with Councillor C. Hughes as the substitute representative.</p>	<p>Report scheduled for presentation on 18 October 2012</p> <p>Relevant officers advised of the appointments</p>

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Schools Standards Monitoring Group

TERMS OF REFERENCE

Denbighshire's School Standards Monitoring Group was set up in October 2007 to support the improvement of school standards. The Group gives Headteachers and Chairs of Governors the opportunity to discuss the performance and standards of a school with Councillors and Senior Officers in a non-public forum.

Membership of the Group

- Lead Member for Education
- Representative from Performance Scrutiny Committee
- Representative from Partnerships Scrutiny Committee
- Representative from Communities Scrutiny Committee
- Head of Education
- Head of Customers and Education Support (attendance as appropriate)
- Appropriate School Effectiveness Performance officer
- Representative from Tim Data
- Administrator (Education)

The Group will:-

Monitor the performance of every school on a 3 yearly basis or more frequently as the Group deems appropriate.

1. Consider the following information:-

- Key Stage results
- Other attainment information
- Attendance
- Exclusions rate
- School context
- Safeguarding

2. Receive a presentation from the Headteacher on the context of the school and school standards.

3. Question the Headteacher and Chair of Governors in relation to school performance and achievements.

4. Identify areas of good practice and support its dissemination.

5. Identify areas and actions for improvement.

6. Provide Headteachers and Chairs of Governors with the opportunity to comment on the support received from the Council.

Each school who is invited to attend SSMG will be asked to complete a proforma containing information on their school.

Following the meeting, notes and action points from the meeting will be circulated to all members of the Group. The appropriate School Effectiveness Support Officer will visit the school to go through the action points. The School Effectiveness Performance Officer will then attend the next SSMG to update the Group on how the actions have/will progress.

Issues raised through SSMG will be dealt with through the appropriate processes and protocols.

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag

Yn rhinwedd Paragraff(au) 14 Rhan 4, Atodlen 12A
Deddf Llywodraeth Leol 1972.

Document is Restricted

Mae tudalen hwn yn fwriadol wag